

Số: 65/BC-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 21 tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Công văn số 999/UBND-VP ngày 15/7/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện, xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng công chức, nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Hằng tuần, tháng họp giao ban UBND xã thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực trạng việc triển khai và thực hiện số hóa hồ sơ, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém, đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, bảo đảm các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của các cấp.

2. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Mục tiêu thực hiện số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các hồ sơ phát sinh mới theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và quy trình hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21-12-2021 về hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác số hóa, tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và tuân thủ quy định của pháp luật về lưu trữ. Kết quả số hóa phản ánh đầy đủ nội dung quá trình giải quyết thực hiện số hóa bằng phương pháp ký số.

- Việc triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC đảm bảo tính đồng bộ, khả năng kết nối liên thông, chia sẻ; kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ dưới dạng số, bảo đảm xác thực, có giá trị pháp lý theo thời hạn quy định, đồng thời kết hợp thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với tuyên truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tiếp nhận hồ sơ TTHC: Công chức chuyên môn thực hiện nghiêm việc kiểm tra, xác thực tài khoản số của cá nhân, tổ chức, thông qua số định danh cá nhân theo quy định; thực hiện kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ TTHC.

- Việc giải quyết TTHC: Kiểm tra chặt chẽ thông tin trên tài liệu điện tử mà Bộ phận Một cửa chuyển đến và cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, ký số vào bản sao y đối với thành phần hồ sơ phải số hóa thuộc phạm vi quản lý.

- Về trả kết quả giải quyết TTHC: Kết quả giải quyết TTHC điện tử được gắn mã số giấy tờ và lưu trữ theo quy định. Mã số giấy tờ gồm hai thành phần là mã số định danh của cá nhân và mã loại giấy tờ, trong đó mã loại giấy tờ đối với kết quả giải quyết TTHC được thống nhất sử dụng theo mã loại kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Kết quả giải quyết TTHC được chuyển đổi từ bản giấy sang bản điện tử được xác thực thực hiện số hóa bằng phương pháp ký số. Đến nay UBND xã đã thực hiện số hóa 289 hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Việc lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử: Hồ sơ giải quyết TTHC được lưu trữ điện tử và do cơ quan có thẩm quyền giải quyết quản lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh.

II. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện phân loại giấy tờ, hồ sơ phải thực hiện số hoá và không thuộc trường hợp phải thực hiện số hoá (thực hiện số hoá theo nhu cầu) theo quy định tại điểm a, khoản 1, Mục III Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; Kết quả xử lý hồ sơ tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính).

2. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Tăng cường thực hiện quy trình số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đáp ứng yêu cầu về đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giải quyết TTHC, phấn đấu có trên 90% hồ sơ tiếp nhận trên môi trường mạng được số hóa, trả hồ sơ giải quyết TTHC.

4. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Trên đây là báo cáo thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ nắm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để địa phương triển khai các giải pháp thực hiện số hóa hồ sơ đạt kết quả cao./.

Nơi nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: Vp.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng